

הזמנה למתן שירותי ייעוץ לתחומי תקשורת, דוברות, אסטרטגיה, קשרי קהילה
והסברה לצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים – מס' 028-2018



אוקטובר 2018

אוקטובר 2018

הזמנה למתן שירותי ייעוץ לתחומי תקשורת, דוברות, אסטרטגיה, קשרי קהילה

והסברה לצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

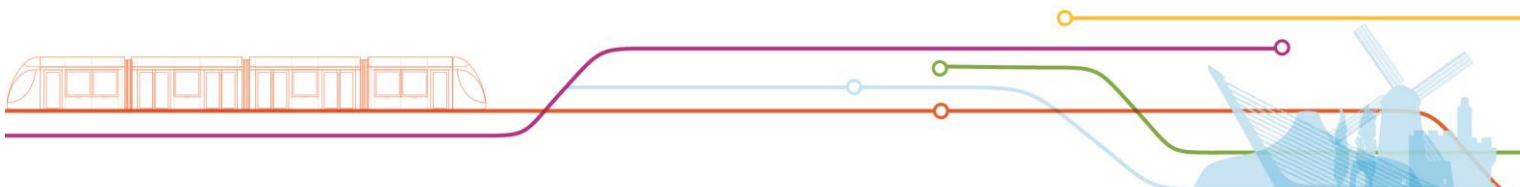
1. רקע

צוות תכנית אב לתחבורה (להלן: "הצוות" ו/או "המזמין"), פועל במסגרת העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני-ירושלים. הצוות מנהל ומקדם מגוון פרויקטים תחבורתיים בעיר ירושלים ובמטרופולין, בראשם ההקמה והתכנון של מערכת הסעת המונים ורשת התחבורה הציבורית הנלווית לה. פרויקט הדגל אותו מנהל ומקדם הצוות מטעם המגזר הציבורי הוא תכנון והקמת הקווים המסילתיים של הרכבת הקלה בירושלים: הקו הראשון (המכונה "הקו האדום"); וכן קווים נוספים המצויים בשלבים שונים של תכנון, כגון: ה JNET, הקו הכחול, קו הצהוב, הקו הסגול והקו החום (להלן: "פרויקט הרכבת הקלה"). בנוסף, כחלק מעבודתו, עוסק הצוות בתכנון מערכת הכבישים ורשת התחבורה הציבורית ושילוב ביניהן, ובתכנון מערכות תומכות, כגון: חניוני חני וסע, מסופי אוטובוסים ועוד.

אחת ממטרות העל אותן חרט הצוות על דגלו, היא עידוד השימוש בתחבורה ציבורית ובמקביל, הפחתת השימוש ברכב פרטי בקרב הציבור. בימים אלו, עם התקדמותו של פרויקט הרכבת הקלה ופרויקטים נוספים כמפורט לעיל ולהלן, מעוניין הצוות להתקשר עם חברה אשר תספק שירותי ייעוץ לצוות תכנית אב לתחבורה, בתחומי תקשורת ויח"צ, דוברות, אסטרטגיה, קשרי קהילה והסברה לצורך קידום המטרה לעיל, והכל כפי שיפורט בהזמנה זו.

2. הגדרות

- המזמין - צוות תכנית אב לתחבורה, העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני ירושלים;
- נציג המזמין - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת יהא נציגו מנכ"ל הצוות ו/או סמנכ"ל בכיר תכנון אסטרטגי או מי מטעם.
- המציע - מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה ובין אם לאו. המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.





צוות תכנית אב
לתחבורה ירושלים

- הזוכה - מי מבין המציעים שהצעתו נבחרה על ידי המזמין לביצוע העבודה שבהזמנה זו ;
- הסכם - ההסכם שיחתם עם הזוכה למתן השירותים כאמור לעיל.

3. השירותים הנדרשים

הצוות מעוניין להתקשר עם חברה אשר תספק נותן שירותים למתן שירותי ייעוץ בתחומים הבאים: תקשורת, דוברות ויח"צ, אסטרטגיה, קשרי קהילה והסברה בנושאים האמורים. השירותים הנדרשים מפורטים במסמך תכולת העבודה (SOW) המצורף להזמנה זו. מסמך זה מחייב לצורך הכנת ההצעה כאמור בהזמנה זו. על המציע לקרוא בעיון את המסמך הנ"ל ולהכין את הצעתו בהתאם להנחיות המוגדרות בו.

4. תקופת ההתקשרות והיקפה

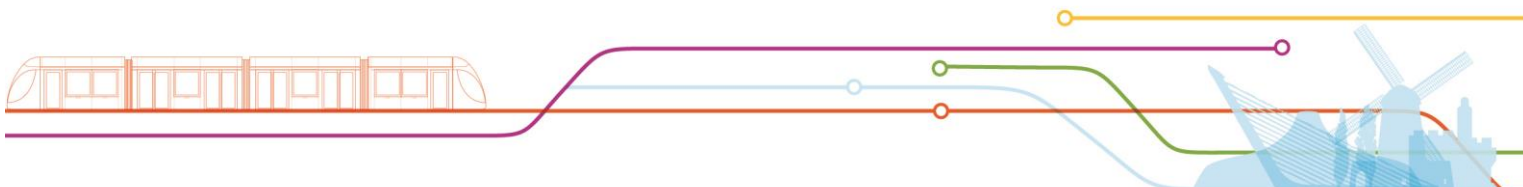
4.1 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של שנה, כאשר מדי שנה תובא הארכת ההתקשרות לאישור הצוות, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים סה"כ. יובהר כי תקופת ההתקשרות והיקפה עשויה להשתנות בהתאם לצרכי המזמין וללוח הזמנים שלו, בהודעה מוקדמת של 30 יום.

4.2 היקף ההתקשרות החודשית עם הזוכה תהיה עד ל-180 שעות עבודה. התשלום יהיה בהתאם לשעות העבודה בפועל. מובהר כי הצוות אינו מתחייב לנצל את מלוא שעות העבודה וכי עבודת הזוכה תהיה בהתאם לצרכי הצוות.

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים:

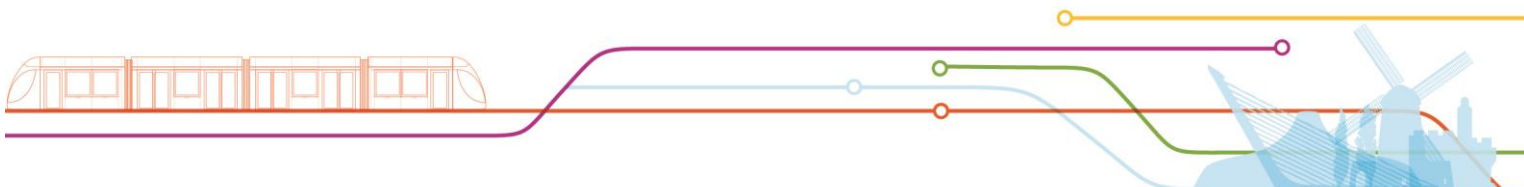
- 5.1 המציע תאגיד/עוסק מורשה רשום כחוק בישראל.
- 5.2 למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (להלן בסעיף זה: "החוק"), דהיינו: אישור מפקיד מורשה (כמשמעו בחוק) או מרואה חשבון או יועץ מס המאשר כי המציע:
 - א. מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף.
 - ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ על פי חוק מס ערך מוסף.



- 5.3 המציע מעסיק בהעסקה ישירה 5 נותני שירותים לפחות.
- 5.4 המציע בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות מתוך 10 השנים האחרונות, בתחום ייעוץ תקשורת/פיתוח אסטרטגיה, לארגונים בסדר גודל דומה למזמין.
- 5.5 המציע מעסיק יועץ תקשורת אותו יכול המציע להעמיד לרשות המזמין והעומד בתנאי הסף המצטברים הבאים (להלן: "נותן השירותים"):
- בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בתחום ייעוץ תקשורת לשני ארגונים לפחות.
 - ניסיון בעבודה עם מדיות חברתית ומדיומים שונים.
 - בעל יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית.

6. המסמכים שיש לצרף להצעה

- הצעתו יכלול המציע באופן מפורט את המרכיבים הבאים:
- העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.
 - אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כמפורט בסעיף 5.2 לעיל.
 - פרופיל המציע ונותן השירותים המוצע לביצוע השירותים, בצירוף קו"ח וטבלאות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת הניקוד האיכותי כמפורט להלן, המצורפות **כנספחים ג' ו- ד'** להזמנה זו.
 - רשימת ממליצים ופרטי ההתקשרות איתם וכן מכתבי המלצה, ככל וישנם.
 - הצעה כספית על פי **נספח ב'** המצורף להזמנה זו. **תשומת לב המציעים כי שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.**
 - על המציע לצרף להצעתו את נוסח התנאים הכלליים להתקשרות כאשר הוא חתום על ידו בכל עמוד. יודגש כי החתימה כאמור מהווה הסכמה של המציע לתנאי ההתקשרות. את נוסח התנאים הכלליים ניתן להוריד מהאתר www.jet.gov.il בלשונית "מכרזים".
 - רשימה של 5 עובדים המועסקים על ידי המציע כאמור בסעיף 5.3 לעיל.
 - שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו על ידי המזמין, ככל והיו, חתומות על ידי המציע.
 - תיק פרסומים תקשורתיים (תיק עיתונות) לשני לקוחות לפחות, שהם גוף ממשלתי או מוניציפלי.
 - דוגמאות לשני קמפיינים בתחומי יחסי ציבור וייעוץ אסטרטגי. לכל אחד מהקמפיינים יש להגיש לפחות עמוד אחד ובו:
 - פירוט קצר אודות הקמפיין: מטרת הקמפיין, תכנית היח"צ, תהליך העבודה מול הלקוח, מול כלי התקשורת ומול הציבור, יש לפרט ניסיון בהתמודדות עם משברים, אילו מדיות נבחרות ומדוע.





צוות תכנית אב
לתחבורה ירושלים

- תוצאות הקמפיין: יש לפרט את תוצרי עבודות היח"צ בקמפיין ברמה התקשורתית – כמות הסיקור וסיקורים מרכזיים מה היה תפקיד המציע בקמפיין וכו'.
- ניו מדיה: יש לפרט כיצד קמפיין היח"צ בא לידי ביטוי בניו מדיה – אסטרטגית פעילות ברשתות חברתיות, פעילות מרכזיות שנעשו ברשתות ותוצאותיהן.

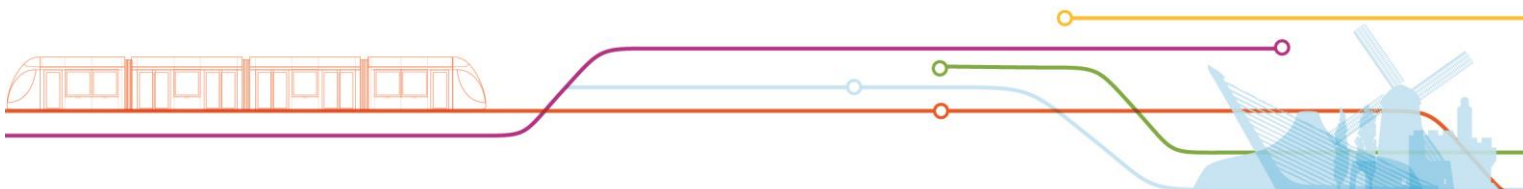
יא. מסמך מתודולוגיה למתן השירותים למזמין ותכנית עבודה כללית ועקרונית מוצעת. יובהר כי נדרש רעיון אסטרטגי ראשוני בלבד. יש לכלול ניתוח של לפחות אחד מהמהלכים התקשורתיים והאסטרטגיים המוצעים, הכולל את: פירוט המהלך, האסטרטגיה והתכנית. המסמך יוגש בפורמט WORD ואורכו לא יעלה על 10 עמודים.

7. פרזנטציה

- א. מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, יוזמנו לפרזנטציה אשר תיערך במשרדי תכנית אב לתחבורה בבניין כלל ברח' יפו 97 בירושלים קומה 1.
- ב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לזמן לשלב הפרזנטציה את כל המציעים שעמדו בתנאי הסף, או את חלקם.
- ג. במועד הצגת הפרזנטציה, על המציע להגיש את הפרזנטציה בשני עותקים מודפסים וכרוכים + עותק במדיה דיגיטלית.
- ד. הפרזנטציה תהיה מורכבת משלושה חלקים:
 - בהתאם לנתונים שיועברו למציע על ידי המזמין, יידרש נותן השירותים מטעם המציע להציג בפני המזמין רעיונות/אסטרטגיות/שיתופי פעולה וכיו"ב, לצורך קידום מטרות המזמין. המציע ינוקד על פי מקוריות הרעיונות, יכולת כתיבה וניסוח (קופי), שפה תקשורתית וכיו"ב, כפי שיפורט להלן.
 - הצגת תיק עבודות - מגוון של עבודות המציע מהשנתיים האחרונות.
 - מענה לשאלות ועדת הבחירה מטעם המזמין.

8. התמורה הכספית

- 8.1 התמורה תהיה על פי ההצעה הכספית של הזוכה (נספח ב') ועל פי נספח התמורה שיועבר על ידי המזמין לאחר הזכייה.
- 8.2 מדד: המחירים לצרכן של חודש יולי 2018.
- 8.3 לתמורה כמפורט לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 8.4 התמורה תשולם במועד שוטף + 60 יום ממועד אישור החשבון על ידי הצוות.





8.5 חשבונות: בחשבון יפרט הזוכה את העבודה שביצע על פי שעת עבודה. הזוכה יצרף לחשבונות דו"ח המציין את תאריך ביצוע השירות, תיאור השירות, מספר שעות העבודה שבוצעו, שם המבצע, וחתימת המבצע.

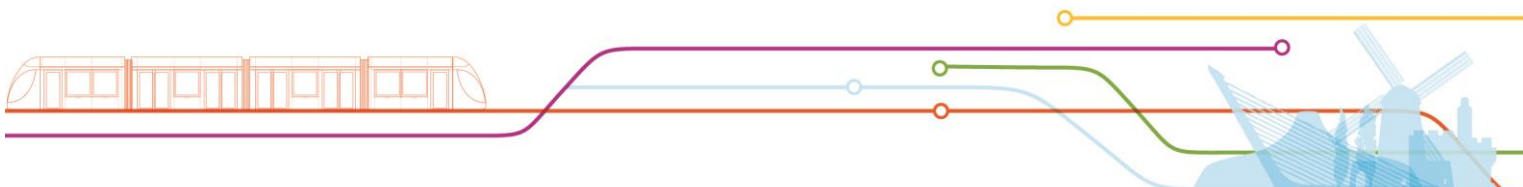
8.6 התשלומים ישולמו לאחר אישור המזמין לחשבונות שיוגשו על ידי הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל.

8.7 התמורה המוצעת על ידי המציע הינה סופית וכוללת את כל הוצאות המציע, ישירות ועקיפות, כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניה וכד'. על אף האמור בסעיף זה יהיה הזוכה רשאי להשתמש בשירותי מכון ההעסקות של המזמין לטובת מתן השירותים, בתאום מראש, והמזמין יישא בהוצאות אלה.

9. קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

הבחירה תתבצע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן כאשר איכות ההצעה תהווה 80 נקודות וההצעה הכספית תהווה 20 נקודות, ובהתאם לחלוקה הבאה:

ניקוד	קריטריון
עד 10 נקודות	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ תקשורתי לגופים הדומים באופיים ובגודלם למזמין
עד 10 נקודות	ניסיון, השכלה והכשרה רלבנטית של נותן השירותים המוצע בייעוץ תקשורתי לגופים דומים
עד 5 נקודות	ניסיון והיכרות המציע ו/או נותן השירותים בעבודה עם פלחי שוק ומגזרים שונים בישראל
עד 8 נקודות	ניסיון והיכרות המציע ו/או נותן השירותים עם המאפיינים המיוחדים של העיר ירושלים
עד 7 נקודות	ניסיון המציע ו/או נותן השירותים בתחום התחבורה
עד 10 נקודות	ניסיון המציע ו/או נותן השירותים במתן שירותי ייעוץ תקשורתי במגזר הציבורי
עד 20 נקודות סה"כ על פי החלוקה הבאה	פרזנטציה:
עד 10 נקודות	יצירתיות וחדשנות
עד 10 נקודות	התאמת המדיום למסר, התאמת המסר לערכי ומטרות המזמין
עד 10 נקודות	התרשמות כללית ומענה על שאלות
20 נקודות	הצעה כספית





8.8 יובהר כי הניקוד ייערך באופן יחסי בין המציעים כך שבכל קריטריון המציע המתאים ביותר יקבל את מירב הניקוד ושאר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

10. שאלות והבהרות

10.1 בשאלות או הבהרות ניתן לפנות בכתובת מייל tenders@jtmt.gov.il עד לתאריך 8.11.2018 בשעה 12:00.

10.2 שאלות ההבהרה יישלחו בפורמט הבא:

נוסח השאלה	פרק וסעיף רלבנטיים	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	

10.3 המזמין לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט המוכתב לעיל.

10.4 המזמין אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.5 הבהרות מהותיות יופצו לידיעת כלל המציעים.

10.6 רק הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המזמין.

10.7 באחריות המציע להתעדכן בהבהרות שיפורסמו מעת לעת.

11. הגשת הצעות

א. ההצעה הכוללת את כלל המרכיבים תוגש לתיבת ההצעות במשרדי תכנית אב לתחבורה ירושלים, עד ליום 22 בנובמבר 2018 בשעה 12:00, בכתובת: בנין כלל, רח' יפו 97 ירושלים.

ב. ההצעה תימסר ב- 2 עותקים במעטפה סגורה ועותק אחד במדיה דיגיטלית (USB או CD), על ההצעה יצוין " למתן שירותי ייעוץ לתחומי תקשורת, דוברות, אסטרטגיה, קשרי קהילה והסברה לצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" והיא תכלול את הנושאים המפורטים לעיל.

ג. באחריות המציעים לוודא כי העותק הקשיח והעותק הדיגיטלי זהים לחלוטין בתוכנם.

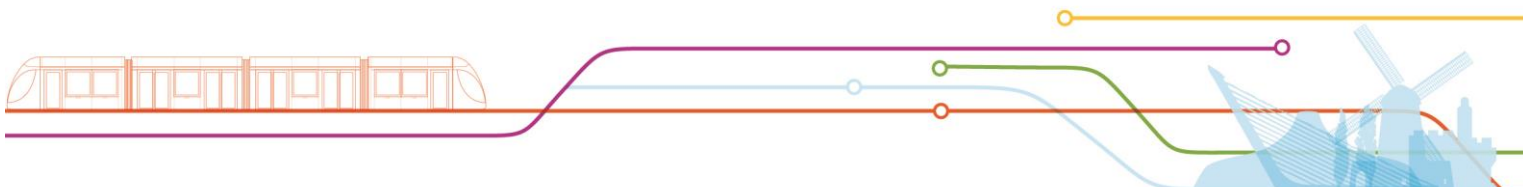
ד. ההצעה תהיה תקפה למשך 6 חודשים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות.

12. זכויות המזמין

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

א. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים במכרז זה לעניין ההצעות שהוצעו.

ב. להזמין את המציעים או מי מהם לראיון, הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.





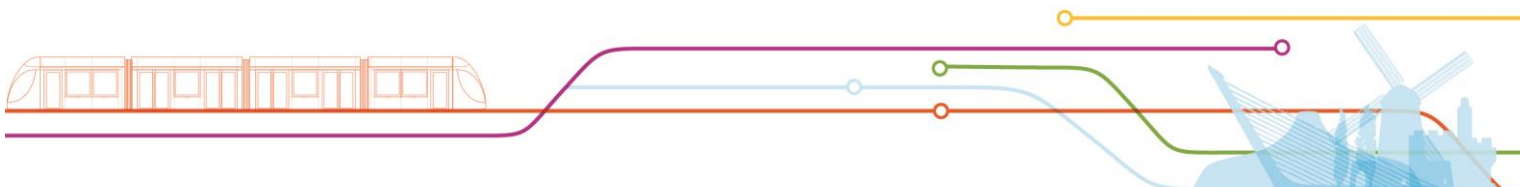
צוות תכנית אב
לתחבורה ירושלים

- ג. לקיים מו"מ עם כל אחד מהמזיעים ו/או עם מי מהם ו/או עם כולם לגבי הצעתם, כולה או חלקה.
- ד. לבצע הליך של Best & Final בין המזיעים המובילים, על פי שיקול דעת המזמין.
- ה. לפנות רק לחלק מהממליצים או לאף אחד מהם וכן לפנות לגורמים נוספים.
- ו. יובהר כי מציע אינו רשאי להגיש הצעה בשיתוף או בתיאום עם מציע אחר אלא לאחר קבלת אישור הצוות מראש ובכתב.
- ז. המציע יישא לבדו בהוצאות ההשתתפות בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמין, אף במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. מובא בזאת לידיעת המזיעים, כי המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה הנמוכה ביותר ו/או בכל הצעה שהיא ו/או לבחור יותר מזוכה אחד.
- ט. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן מכרז זה, וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים בהזמנה זו.
- י. הוועדה רשאית שלא לפסול הצעה אם ראתה כי נפל בה פגם טכני והיא תהיה רשאית לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה.
- יא. ועדת הבחירה תהיה רשאית **לפסול הצעה**, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר היא סבורה כי מתקיים לגביה אחד או יותר מהמקרים שלהלן:
 - i. ההצעה הינה תכסיסנית לרבות במקרה בו המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן בלתי סביר ו/או פירוט נתונים שאינם נכונים.
 - ii. ההצעה מסויגת או מותנית. לחלופין רשאית הוועדה לקבוע כי כל הסתייגות או התניה לגבי ההצעה ו/או תנאי המכרז ו/או תנאי ההסכם הינה בטלה וחסרת תוקף.

בכבוד רב,

זהר זולר, מנכ"ל

צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים



תכולת עבודה – SOW

1. רקע כללי

א. רקע היסטורי

צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים נוסד בשנת 1968 ופועל במימון עיריית ירושלים ומשרד התחבורה. הצוות מהווה מודל מוביל לתכנון כולל של תחבורה בעיר ירושלים ובמטרופולין ירושלים ופועל מתוך תפיסה כוללת לפיה התנועה משפיעה על כלל צרכי התושבים, על פיתוח העיר ועל האתגרים העתידיים בתחומי התנועה, הפיתוח, התעסוקה והחיים במרקם האורבני. מטרת הצוות היא להפחית את עומסי התנועה, לשפר את הנגישות לאתרים מרכזיים ולהעלות את איכות החיים של תושבי הבירה וכלל המטרופולין.

מתוך תפישה כי מערך התחבורה החדש יביא לשינוי משמעותי בחזות העיר כולה, הוחלט להפוך את ירושלים לעיר מובילה מבחינה תחבורתית ולהקים בה מערכת תחבורה מודרנית, מקיפה ויעילה, תוך התחשבות וגילוי רגישות לאופייה האורבני המיוחד של העיר. על הצוות, כגוף המקצועי העוסק בפיתוח תחומי התחבורה במטרופולין ירושלים, הוטלה המשימה בגיבוש תכניות אסטרטגיות וקידומן, תיאום בין עיריית ירושלים לבין משרד התחבורה ופיתוח מודלים תחבורתיים מתקדמים.

ב. מטרת הצוות

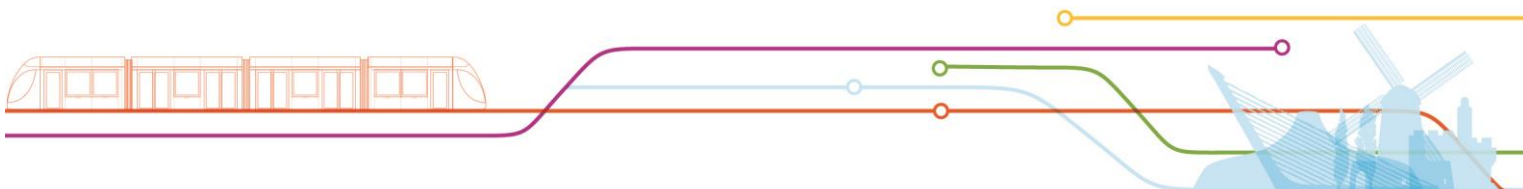
הצוות, המורכב ממומחים בעלי שם בתכנון אורבני ומאנשי אקדמיה בכירים, הציב לעצמו מספר יעדים ומטרות:

- ✓ שיפור מערכת התחבורה הציבורית
- ✓ פיתוח אורבני וחזותי
- ✓ הגדלת שיעור המשתמשים בתחבורה הציבורית
- ✓ שמירה על איכות הסביבה
- ✓ העלאת רמת הבטיחות
- ✓ הגדלת המרחב הציבורי להולכי רגל
- ✓ ניהול פרויקטים תחבורתיים

ג. יחידות הצוות

✓ יחידת המודלים

יחידת תכנון תחבורה ומודלים אחראית על התכנון התחבורתי האסטרטגי ארוך הטווח. היחידה היא גוף מקצועי היוזם ובוחן פרויקטים תחבורתיים ואורבניים, תוך שימוש בכלים ייעודיים שונים. היחידה מרכזת בסיסי נתונים רבים ומגוונים המשמשים הן את היחידה והן גורמים מקצועיים מהמגזר הציבורי והפרטי. בנוסף, משמשת היחידה כמעין גוף מו"פ בתחום





צוות תכנית אב
לתחבורה ירושלים

תכנון התחבורה, וכלים ייחודיים אשר פותחו ביוזמתה משמשים דוגמה עבור גורמי מקצוע שונים בארץ ואף בחו"ל.

✓ **יחידת קווים מסילתיים**

היחידה מופקדת על תכנון וקידום רשת הקווים המסילתיים במטרופולין ירושלים. תפקידיה הם: בדיקת היתכנות רעיונות חדשניים ויישוםם בשטח תוך ליווי העבודות עד השלמתן, פיתוח תכניות לשיפור הקווים הקיימים, תכנון קווים חדשים על פי הצרכים התחבורתיים העתידיים ופיתוח רעיונות תחבורתיים חדשים העולים מן השטח.

✓ **היחידה לתכנון תחבורה ציבורית**

היחידה אחראית על התאמת מערך התחבורה הציבורית במטרופולין, תוך תכנון ושיפור הממשק שבין קווי האוטובוס, קווי הרכבת הקלה וקווי האוטובוס המהירים.

✓ **יחידת תפעול ומערכות (תו"מ)**

יחידת תו"מ הוקמה לצורך ייצוג מנהלת התחבורה הציבורית בירושלים בכל הקשור בבקרה מקצועית על פעילות זכיין הרכבת הקלה בעיר, וזאת בהתאם לתנאים ולדרישות המופיעים בהסכם הזיכיון.

✓ **היחידה לקשרי קהילה**

אחראית על שיתוף ציבור התושבים והסוחרים ועידוד מעורבותם, משלבי התכנון המוקדמים ועד ביצוע העבודות בפועל, בכל תחומי התחבורה והפיתוח האורבאני.

✓ **יחידת ההסברה**

מופקדת על ניהול מערך ההסברה והפרסום של הפרויקטים התחבורתיים במטרופולין ירושלים. היחידה אחראית על תכנון, הטמעה וביצוע של קמפיילים והוצאה לאור של אמצעי הסברה ידידותיים שיקלו על התושבים להתרגל לשינויים ולהפנים אותם.

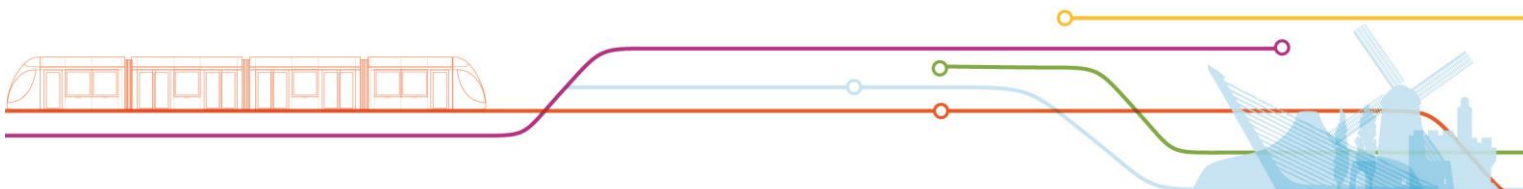
ד. אוכלוסיית היעד

ירושלים היא העיר הגדולה בישראל, הן מבחינת שטח השיפוט שלה (126 אלף דונם) והן מבחינת מספר התושבים המתגוררים בה. לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) נכון לסוף 2016, מתגוררים בירושלים 882,652 תושבים (מקום 1 בדירוג רשויות מקומיות בישראל). האוכלוסייה גדלה בקצב גידול שנתי של 2.0%.

✓ מטרופולין ירושלים, הכולל יישובים קרובים המקיימים זיקה ברורה לעיר, מנה ב-2013, על פי מכון ירושלים לחקר ישראל, כ-1.16 מיליון נפש. זהו המטרופולין השני בגודלו בישראל לאחר מטרופולין תל אביב.

✓ על פי הלמ"ס, מבין היהודים בירושלים, 32% מגדירים את עצמם "חרדים", 28% מגדירים עצמם "מסורתיים", 21% - "חילוניים" ו-17% - "דתיים".

בהכללה, ניתן לומר כי קבוצות האוכלוסייה השונות בעיר מחולקות על פי אזור: מזרח וצפון מזרח ירושלים מאוכלסות בעיקר על ידי ערבים. בשכונות שמצפון לרחוב יפו, חלק משכונות





צוות תכנית אב
לתחבורה ירושלים

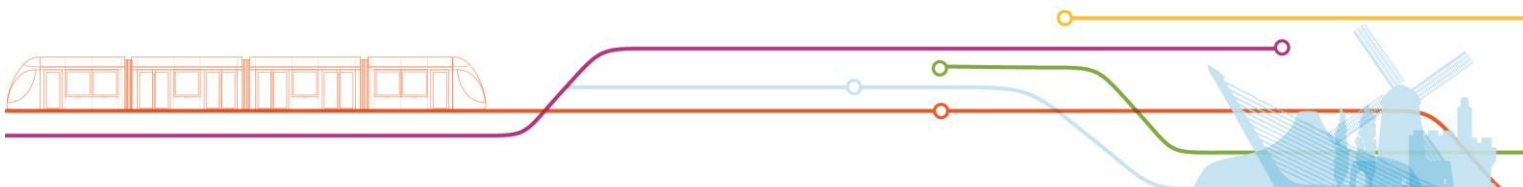
רמות ונווה יעקב וכן בשכונות הר נוף ובית וגן מתגוררת בעיקר אוכלוסייה חרדית. במרכז, מערב ודרום העיר וברוב השכונות הפרבריות סביבה ישנו רוב של יהודים חילונים, מסורתיים ודתיים לאומיים.

2. השירותים

תפקידו של היועץ הוא להמליץ ולסייע לצוות תכנית אב לתחבורה, ובעיקר למנכ"ל הצוות, לסמנכ"ל בכיר תכנון אסטרטגי, לראש תחום הסברה וראש תחום קשרי קהילה או לכל גורם נוסף בצוות, במטרה לממש את האתגרים והיעדים של הצוות, כפי שצוינו לעיל, ובהם הגדלת מספר המשתמשים בשירותי התח"צ בירושלים ובמטרופולין, באמצעות חשיפה תקשורתית, פרסום, הסברה, ניהול משברים וקשרי קהילה של שירותי התח"צ הקיימים והמתחדשים, תוך הקטנת אי הודאות של ציבור המשתמשים לגבי העבודות הנעשות וההפרעות לתנועה מחד, והובלת שינוי התנהגותי בקרב הציבור לצורך עידוד והעלאת מספר המשתמשים בתח"צ, מאידך. השירותים יכללו שתי מטלות על עיקריות:

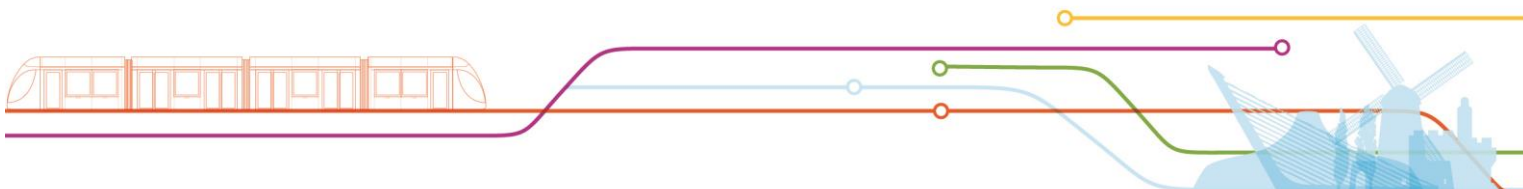
2.1 ליווי מהלכי ביצוע – "פעילות ריאקטיבית"

מטלה זו כוללת ליווי של מערך ההסברה, התקשרות, וקשרי קהילה בפעולות, עבודות ופרויקטים המתבצעים בשטח, כפי שיפורטו להלן. היועץ יידרש ללוות, ליעץ ולעבוד בשיתוף פעולה הן עם ראשי התחומי ההסברה וקשרי קהילה של הצוות והן עם ראשי התחומים השונים בצוות, על מנת להבין את הצרכים והפעילות המגיבה הנדרשת מעת לעת, בהתאם לתכנית העבודה של הצוות



2.2 ייזום אסטרטגיה לקידום פעילויות ומטרות הצוות – "פעילות פרואקטיבית"

- 2.2.1 במסגרת מטלה זו, יידרש היועץ להציע אסטרטגיות שונות לקידום מטרות הצוות.
- 2.2.2 לצורך מטלה זו, יידרש היועץ ללמוד לעומק את הנושא ולהציע רעיונות התנהגותיים בקרב הציבור אשר יעלו את אחוז המשתמשים בתחבורה הציבורית בקרב הציבור.
- 2.2.3 במסגרת מטלה זו יידרש היועץ :
- 2.2.4 להבין את פילוח קהלי היעד של השירות וצרכיהם הספציפיים.
- 2.2.5 בניית המסרים והקונספט עבור הקהלים השונים.
- 2.2.6 סיוע והמלצה להגדרת אופי ומהות הפרסום בחלוקה לאמצעי פרסום שונים המתאימים לקהלי היעד.
- 2.2.7 תאום וקבלת אישורים ככל הקשור לליווי תקשורתי מהגורמים הרלבנטיים המעורבים (כגון: עיריית ירושלים, משרד התחבורה, משרדי ממשלה אחרים וכיו"ב).
- 2.2.8 סיוע והמלצה בבניית תכנית עבודה ותקציב שנתי, בחלוקה לאמצעי הפרסום השונים הנדרשים לצורך יישומה.
- 2.2.9 מטלה זו היא מטלה פתוחה, בה יידרש היועץ להציע למזמין אפשרויות פעולה שונות לצורך קידום מטרת העל של המזמין.
- 2.2.10 התכנית האסטרטגית תהיה מודולרית, יצירתית ומדורגת כך שניתן יהיה לבחון ביצוע כל שלב ושלב בתכנית ולוותר על חלקים ממנה בהתאם ללוחות הזמנים ודרישות המזמין. יובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך, בשיתוף עם הזוכה, שינויים נוספים בתכנית האסטרטגית ו/או בלוחות הזמנים שקבע הזוכה והזוכה מתחייב לשתף פעולה ולהתאים את התכנית לדרישות המזמין. הזוכה יערוך





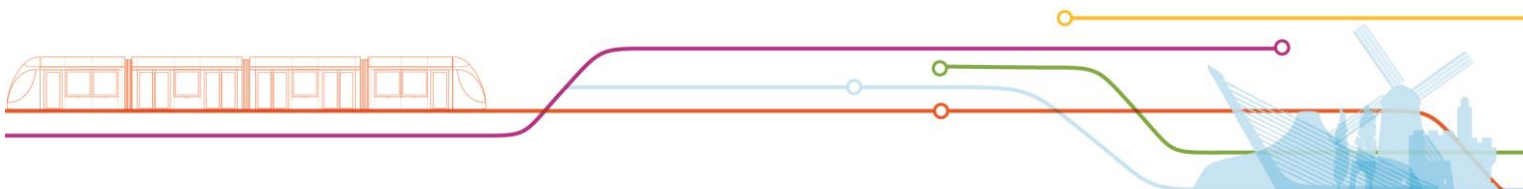
שינויים בקונספט ו/או באסטרטגיה המוצעת בהתאם להערות המזמין ועד לקבלת אישורו הסופי.

- 2.2.11 לצורך ביצוע מטלה זו, יידרש היועץ לעבוד בשיתוף פעולה מלא הן עם עובדי הצוות בדגש על יחידת ההסברה וקשרי קהילה והן עם יועצים שונים של הצוות (הקיימים והעתידיים), בין היתר:
- יועץ לענייני חרדים
 - יועץ ארגוני
 - כל יועץ ו/או מומחה אחר אשר יכול לספק ידע מתחומו לצורך ביצוע המטלה באופן מיטבי.

3. תחומי האחריות של היועץ

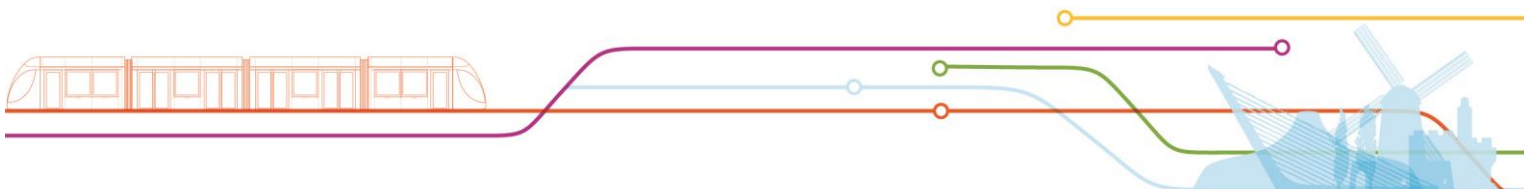
במסגרת השירותים, יידרש היועץ לבצע את המטלות הבאות:

- 3.1 תמיכה וייעוץ בבניית תכנית פעולה לקידום מטרות הצוות באמצעים "רכים" כגון: מדיה חברתית, הסברה, שינוי התנהגותי, חינוך וכל אמצעי רלבנטי אחר.
- 3.2 דברור מסרים מרכזיים לצורך קידום מטרות הצוות.
- 3.3 תמיכה במענה לפניית ציבור, מענה ישיר לשאלות כתבים, תמיכה בעיריית ירושלים ומשרד התחבורה במענה לשאלות כתבים.
- 3.4 סיוע וייעוץ להתוויית פורמט הסברתי לפעילות הצוות לרבות עבודות ו/או הסדרי תנועה ו/או שינויים בקווי תח"צ וכיו"ב ובכלל זה מיתוג, מתודולוגיית הפצה, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב.
- 3.5 בניית אסטרטגיה תקשורתית מפורטת, הכוללת העברת מסרים, איתור קהלי יעד תקשורתיים וקביעת יעדים תקשורתיים לאורך זמן במטרה לקדם את מטרות המזמין.
- 3.6 התאמת האסטרטגיה ותכנית העבודה התקשורתית למגזרים השונים במטרופולין ירושלים.
- 3.7 ניהול כולל ואיכותי של מערך התקשורת והדוברות תוך תיזמון מתאים למציאות משתנה של ההקמה וההפעלה של מערך הסעת המונים במטרופולין ירושלים.
- 3.8 בניית מערכת יחסים ארוכת טווח עם גופי התקשורת המקומיים והארציים המסקרים את תחום התחבורה והתשתיות.
- 3.9 מעקב אחר ביצוע תכניות העבודה התקשורתית – מעקב יומיומי ותקופתי אחר תכנית העבודה התקשורתית, ביצוע תיקונים ועדכונים בהתאם לצורך עד להבאת מוצרים מוגמרים בלוח הזמנים המבוקש.
- 3.10 הצפת בעיות תוך כדי התקדמות, מתן פתרונות תקשורתיים יצירתיים ומידיים.





- 3.11 תכלול, תיאום, ריכוז, מעקב, שליטה ופעולות בכל גזרות התקשורת – עיתונות מקומית וארצית, רדיו, טלוויזיה, אינטרנט ורשתות חברתיות.
- 3.12 איסוף מידע ועדכון על בסיס יומי בכל הקשור לתחבורה בכלל ולתחבורה בירושלים בפרט.
- 3.13 הפצת הודעות לעיתונות ומתן תגובות מתואמות בכתב ובע"פ וטיפול במניעת ידיעות בלתי מהימנות.
- 3.14 איתור הזדמנויות תקשורתיות עבור הצוות ומימושן לשם העברת המסרים ומיצוב התדמית ודעת הקהל על הצוות והתחבורה בירושלים.
- 3.15 תיאום העבודה התקשורתית והיח"צ עם מנהלי התחומים הרלבנטיים ובהם: תחום הסברה, קשרי קהילה, יחידת המהנדס וכלל הגופים המקצועיים בצוות.
- 3.16 השתתפות בישיבות הצוות ומחוצה לה, בסורים, בכנסים, ימי עיון ואירועים לפי דרישת נציג הצוות.
- 3.17 ייזום סיורים וכתבות שטח עם כתבים.
- 3.18 מעקב אחר התקדמות ועמידה במטלות והיעדים שהוצבו בתחום התקשורת.
- 3.19 השתתפות והצגת מצגות בישיבות הרלבנטיות על פי החלטת נציג הצוות.
- 3.20 הכנת חומרים ומסמכי עמדה בהתאם לדרישת נציג המזמין.
- 3.21 למען הסר ספק יובהר כי המזמין שומר על זכותו לדרוש מהזוכה כל מטלה נוספת אשר אינה מוזכרת במפורש במסגרת המטלות המנויות לעיל, הנובעת והקשורה מעצם טבעה וטיבה בשירותים הנדרשים.

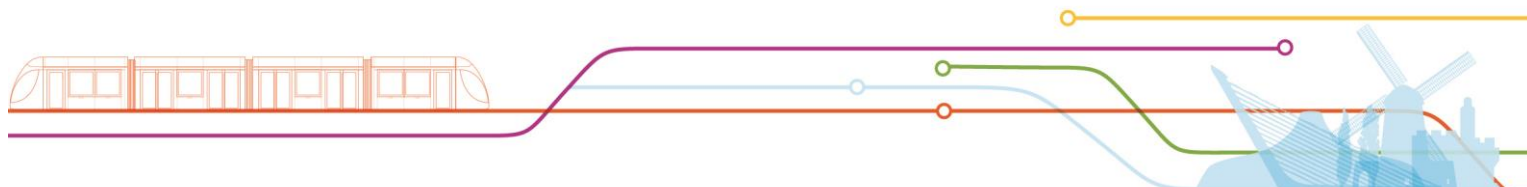


נספח ב' – הצעה כספית

<u>מחיר שעה מרבי</u>	<u>אחוז הנחה (לא יעלה על 20%)</u>	<u>עלות שעה לאחר הנחה</u>
₪ 290		

שם וחתימת המציע: _____

תאריך: _____





צוות תכנית אב
לתחבורה ירושלים