

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ קמפיינים,
מיתוג ופרסום לצוות תכנית אב לתחבורה –
מכרז מס' 014-2017

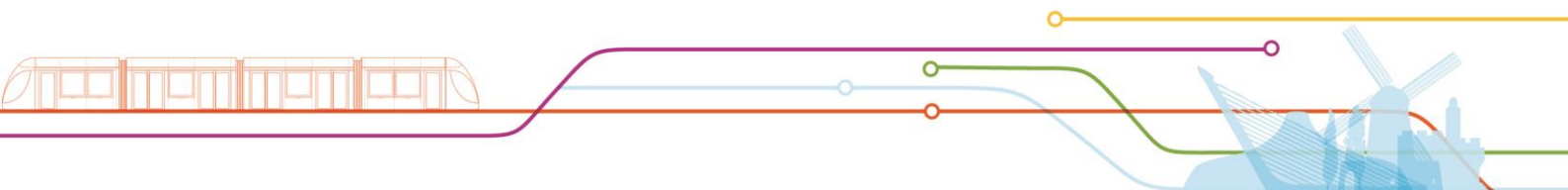


צוות תכנית אב לתחבורה

יוני 2017

פרטי המציע

		שם המשרד
		פרטי מגיש ההצעה
	כתובת	פרטי התקשרות
	טלפון	
	דוא"ל	



1. כללי

"צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" (להלן: "המזמין" ו/או "הצוות"), מנהל ומקדם את פרויקט הרכבת הקלה ורשת התחבורה בירושלים ובמטרופולין כולו ועוד (להלן: "הפרויקט").
לצורך הפרויקט, מעוניין הצוות להתקשר עם יועץ קמפיינים אשר ייעץ, יסייע, וילווה פעילויות שונות של מערך ההסברה של הצוות, הכוללות פעולות הסברה ליווי מהלכי ביצוע והליכים סטטוטוריים, קמפיינים, הפקת מוצרי הסברה והמחשה תומכים כגון: מפות, הדמיות, סרטונים, דוכני הסברה, מצגות, חוברות, אתר אינטרנט, פייסבוק, חומרים נלווים לכנסים, חומרי הסברה למפגשי ציבור וקהילה, מוצרי קד"מ וכיו"ב (להלן: "העבודה") והכל כפי שיפורט להלן בהזמנה זו.

2. הגדרות

המזמין - "העמותה לפיתוח, תכנון ושימור אורבני ירושלים".

נציג המזמין - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך על ידי המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת תהא נציגתו הגב' דבי שושני.

היועץ - מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו – המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.

הזוכה - מי מבין המציעים שהצעתו נבחרה על ידי המזמין לביצוע העבודה שבהזמנה זו.

3. תכולת העבודה

להלן פירוט העבודה אשר תידרש מהזוכה. יובהר כי רשימת המטלות המפורטות להלן נתונה לשינויים בהתאם לצרכי הצוות וכי הצוות אינו מתחייב להזמין מהזוכה את כל המטלות המפורטות להלן.

3.1 המציע יידרש להקצות איש צוות קבוע לביצוע המטלות המפורטות להלן ואשר עומד בתנאי הסף

המפורטות בהזמנה זו. בנוסף ייתכן ויידרש המציע מעת לעת, ובהתאם להוראות המזמין, להקצות איש צוות נוסף בהתאם לצורכי הפרויקטים של הצוות כגון: ליווי, פיקוח ובקרה על מיתוג ושילוט באתרי העבודות השונים ופעילויות שטח של דיילים; או ביצוע שירותים נוספים הכרוכים בעבודתו

ואשר יש צורך בתגבור אנשי הצוות מטעמו. אנשי הצוות הנוספים יאושרו מראש על ידי נציג הצוות והכל בהתאם לצורכי הפרויקט.

למען הסר ספק, למזמין אפשרות לדרוש החלפה ו/או להפסיק את עבודתו לאלתר של כל איש צוות מטעם הזוכה.

3.2 היועץ יידרש להכין תכנית עבודה מקיפה הכוללת קמפיינים ופעילויות הסברתיות לפי הנחיית נציג המזמין, ותהיה מבוססת על ידע מצטבר והבנה מעמיקה של צרכי מטרופולין ירושלים.

3.3 במסגרת עבודתו ילווה היועץ באופן אישי, שוטף וקבוע את כל תהליך העבודה, יבצע אינטגרציה בין כל היועצים, הספקים והעוסקים בהסברה תוך תזמון מתאים למציאות משתנה של מהלך הפרויקט.

3.4 בין היתר, יידרש היועץ לבצע את המטלות הבאות:

3.4.1 ליווי תהליך יצירת תכנית ההסברה מתחילתה ועד סיומה, הנחיית ספקים, אישור תכניות עבודה של הספקים ובקרת התקדמות עפ"י הלוח תוך התאמה לדרישות המשתנות בשטח ועמידה במסגרת התקציבית.

3.4.2 ייזום רעיונות מיתוגיים, תדמיתיים ושיווקיים לפעילות ההסברתית של מערך התחבורה במטרופולין ירושלים, תוך בחינה והבנה מעמיקה של צרכי המטרופולין, תושביו, מבקריו, משתמשי הדרך ונוסעי התחבורה הציבורית.

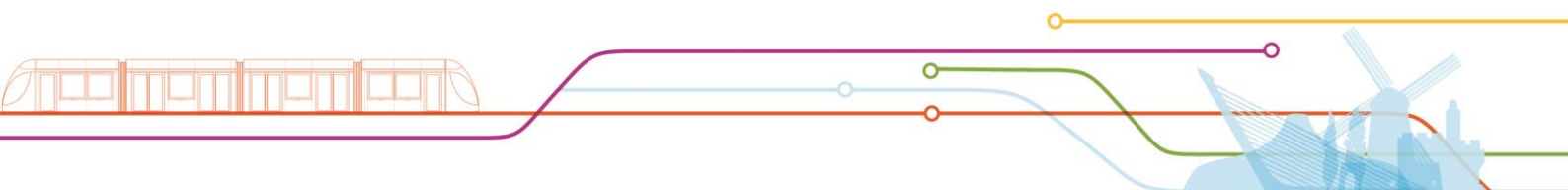
3.4.3 בניית קמפיינים ופעילויות הסברה לצרכים שונים ומגוונים והתאמת המסרים לאסטרטגיית הצוות.

3.4.4 מתן פתרונות הסברתיים לתרחישים שונים במהלך תקופת ההתקשרות.

3.4.5 הצפת בעיות ואתגרים הסברתיים תוך כדי התקדמות הפרויקט ומתן הצעה לפתרונות.

3.4.6 ליווי והתאמת הקמפיינים למגזרים השונים.

3.4.7 סנכרון תכניות עבודה והתקשרויות עם נותני השירותים השונים ובהם: משרד פרסום ורכישת מדיה, משרד קריאטיב/עיצוב, כותב תכנים/קופירייטינג, חברה להפקת סרטים



וסרטונים, חברה להקמת אתר אינטרנט ופייסבוק, הפקות דפוס, חברה לקד"מ, חברה להקמת מרכזים ועמדות מידע והסברה וכל נותן שירות רלוונטי נוסף ו/או אחר.

3.4.8 הפעלה, ליווי ופיקוח על מערך שטח של דיילים ומובילי הסברה.

3.4.9 ניהול תקציב על ספקיו השונים.

3.4.10 אינטגרציה של פעילויות ההסברה אל מול קמפיינים של רשויות מקומיות, מפעילי תחבורה ציבורית, הרשות לבטיחות בדרכים ומשרד התחבורה.

3.4.11 השתתפות והצגת מצגות בישיבות הרלוונטיות על פי החלטת נציג הצוות.

3.4.12 הכנת חומרים, תכניות עבודה, מצגות, מסמכי עבודה ועמדה.

3.5 יובהר, כי ידוע ליועץ כי ייתכן ויידרש לבצע מטלות אשר אינן מפורטות לעיל אך מצויות במסגרתו המקצועית והכל כפי שיוצג על ידי המזמין.

3.6 היועץ ישתתף, על פי הנחיית נציג המזמין, בישיבות עבודה שוטפות ובישיבות עבודה משלימות במשרדי הצוות או במשרדי הגורמים הקשורים לעבודה הנדרשת בירושלים.

3.7 תוצרי העבודה יוכנו בהתאם ללוח הזמנים שיקבע ע"י נציג המזמין, לכל מטלה ומטלה.

3.8 העבודה המבוקשת ע"י היועץ תתוקן עד לשביעות רצון המזמין.

4. תמורה

4.1 היקף העבודה של יועץ הקמפיינים המוצע יהיה 80 שעות.

4.2 מוערך כי היקף העבודה של היועצים הנוספים יהיה כ-40 שעות בחודש תמורתן תשולם תמורה בהתאם להצעתו הכספית. יובהר, כי אין באמור בסעיף זה משום התחייבות להיקף העבודה. הצוות שומר לעצמו את הזכות להפעיל את היועצים על פי צרכיו וליועץ לא יהיו טענות על כך.

4.3 התמורה ליועצים תשולם בהתאם להצעתם הכספית כמפורט בסעיף 7.4 ובנספח ההצעה הכספית.

- 4.4 יובהר כי היקף שעות הייעוץ והתמורה יתעדכנו מעת לעת בהתאם לצורכי הפרויקט והצוות.
- 4.5 יובהר, כי ההתחשבות בנוגע להיקף השעות אותם ביצעו היועצים בפועל תיערך אחת לחצי שנה.
- 4.6 יובהר כי התשלום שייקבע יכלול את כל ההוצאות הקשורות בעבודה, לרבות אך לא רק: שיחות טלפון, הוצאות נסיעה וחניה, הוצאות כלכלה או כל הוצאה רלוונטית אחרת. הזוכה לא יהיה זכאי להחזר הוצאות כלשהן מעבר לתשלום החודשי שייקבע.
- 4.7 היועץ יידרש להגיש מדי חודש, דו"ח המפרט את המטלות והנושאים שטופלו ואת שעות העבודה שבוצעו. הדו"ח והחשבון יאושרו ע"י נציג המזמין.
- 4.8 יודגש כי הצדדים מסכימים ומצהירים כי בין היועץ למזמין לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד אלא יחסי מזמין-קבלן כמפורט בתנאים הכלליים המצורפים להזמנה זו.
- 4.9 התשלום יתבצע במועד שוטף + 60 יום מתאריך הגשת החשבון.
- 4.10 לתמורה כאמור לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 4.11 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של שנה ותאושר כל שנה לשנה נוספת ולתקופה מקסימאלית של ארבע שנים סך הכל. יובהר, כי הארכה לשנה נוספת תהיה בהתאם להחלטת המזמין.
- 4.12 התנאים הכלליים המצורפים למסמך זה הינם חלק מהזמנה זו. המציעים נדרשים לחתום על התנאים הכלליים ולצרפם להצעתם.

5. תנאי סף

מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן רשאים להגיש מועמדות להזמנה זו.

יובהר, כי ככל ומדובר בתאגיד המגיש את מועמדותו תציין החברה את המועמד שיוקצה לצורך ביצוע העבודה. המועמד יהיה בדרגה בכירה ולא יוחלף ע"י עובד אחר מהחברה בזמן ההתקשרות אף לא לחלק מהעבודה, אלא אם יידרש או יאושר מראש ע"י המזמין. אשר על כן, במקרה בו המציע הוא תאגיד, על העובד המוצע מטעמו לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן:

5.1 המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום כחוק בישראל (עליו להגיש את האישורים הנדרשים) - **תנאי**

סף.

5.2 המציע בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בישראל- **תנאי סף**.

5.3 המציע בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בתחום הפרסום, שיווק, קידום מכירות והובלת קמפיינים - **תנאי סף**.

5.4 המציע בעל ניסיון מוכח בהובלת ותכנון של לפחות 5 קמפיינים מורכבים של הסברה בשנים 2010-2017. לעניין סעיף זה, "פרויקט מורכב" הינו פרויקט הכולל הכנת תכנית עבודה הכוללת פריסה תקציבית, שילוב של פרסום במדיה, קד"מ שטח, הפקות דפוס, עיצובים גרפיים לחומרי הסברה, בהיקפים של 1 מיליון ₪ לפחות לפרויקט - **תנאי סף (על המציעים לצרף טבלה מפורטת של פרויקטים שהובילו תוך התייחסות להיקפם הכספי ולכלל המרכיבים המפורטים בסעיף זה)**.

התנאים המפורטים להלן יהוו יתרון אך לא תנאי סף, קרי גם מציעים שאינם עומדים בתנאים המפורטים להלן רשאים להגיש מועמדות.

5.5 המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח בניהול (בניית תקציב פעילות, פרישת דיילים, מערכי הדרכה, בקרה, תסריטי שיחה וניהול שטח) ב - 3 קמפיינים הסברתיים לפחות, הכוללים הפעלת 50 דיילים לפחות בפריסה רחבה לתקופות של שישה ימי עסקים רצופים וזאת ב 5 השנים האחרונות - **יתרון**.

5.6 המציע בעל ניסיון בעבודה מול המדיה האינטרנטית, הניו מדיה והמדיות החברתיות - **יתרון**.

5.7 המציע בעל ניסיון בניהול והובלת קמפיינים בשירות הציבורי - **יתרון**.

5.8 למציע היכרות עם העיר ירושלים - **יתרון**.

5.9 המציע בעל ניסיון בתחום התחבורה היבשתית - **יתרון**.

5.10 המציע בעל ניסיון תעסוקתי של לפחות 3 שנים בתחום הפרסום ו/או השיווק באחד ממשרדי הפרסום או הקד"מ הגדולים בארץ או באגף השיווק של חברה מסחרית גדולה - **יתרון**.

6. שאלות והבהרות

בשאלות או הבהרות ניתן לפנות לעמית בלוגובסקי, צוות תכנית אב לתחבורה, עד לתאריך 29/06/2017 במייל: amit@jtmt.gov.il. הבהרות מהותיות יועברו לידיעת כלל המציעים. יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.

7. הגשת ההצעה

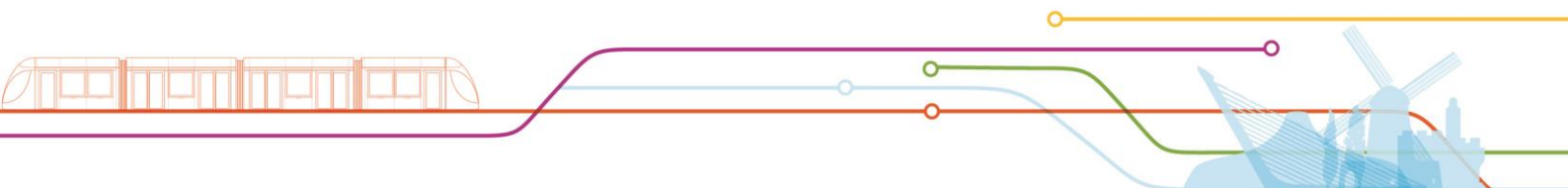
7.1 ההצעה תוגש לתיבת ההצעות במשרדי תוכנית אב לתחבורה ירושלים, עד ליום 13/07/2017 בשעה 12:00, בכתובת: בנין כלל, רח' יפו 97 ירושלים. ההצעה תימסר ב- 2 עותקים קשיחים ועותק אלקטרוני (על גבי CD או דיסק-און-קי) במעטפה סגורה לידי עמית בלוגובסקי, על המעטפה יצויין " הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ קמפיינים, מיתוג ופרסום לצוות תכנית אב לתחבורה – מכרז מס' 014-2017" ותכלול את הנושאים המפורטים לעיל.

7.2 הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצויין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. ההצעה תהיה תקפה במשך 6 חודשים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות.

7.3 מסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף ואת המסמכים המפורטים להלן:

- 7.3.1 אישור עוסק מורשה במע"מ.
- 7.3.2 העתק מתעודה על תואר ראשון.
- 7.3.3 קורות חיים של היועץ המוצע כולל פירוט ניסיון בתחום הפרסום, שיווק, קידום מכירות, הובלת קמפיינים, פירוט השכלה וקורסים רלבנטיים.
- 7.3.4 פרטי קמפיינים מורכבים אשר ניהל המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בסעי' 5.4 לעיל. על הפירוט לציין את שם הקמפיין, נושא, הגוף עבורו נערך הקמפיין, התקופה בה נערך וכן שם שאל אישר קשר רלוונטי.
- 7.3.5 פרטי קמפיינים העונים על היתרונות המנויים בסעי' 5.5-5.10 לעיל, ככל וישנם (כגון: ציון קמפיינים שנערכו בירושלים, קמפיינים עבור השירות/מגזר הציבורי, קמפיינים הנוגעים לתחבורה יבשתית וכיו"ב).
- 7.3.6 המלצות בכתב, בציון פרטי הקשר של הממליץ (שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל ליצירת קשר אצל כל ממליץ).
- 7.3.7 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור מאת פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרי חשבונות כאמור בסעיף 2 לחוק האמור, על פי



הנוסח כאמור בתוספת לתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח – 1987, וכן תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (מסמך ג1).

7.3.8 ככל שהמציע הינו תאגיד – אישור על זכויות חתימה חתום ע"י עו"ד/רו"ח המאשר כי מסמכי המכרז נחתמו ע"י מי שמוסמך לחייב את התאגיד.

7.3.9 **כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע.**

7.3.10 יש לצרף להצעה את עותק "התנאים הכלליים" המצורף להזמנה זו כשהוא חתום, ללא תיקונים או מחיקות או שינויים. חתימת המציע על התנאים הכלליים מהווה הסכמה לכל תנאיו והסכמה לחתום עליו אם יוכרז כזוכה.

7.3.11 הצעה כספית על פי נספח ב' מלא וחתום על ידי המציע ובהתאם למפורט בהזמנה תצורף למעטפה הראשית במעטפה סגורה נפרדת.

7.4 ההצעה הכספית

7.4.1 המציע ינקוב בהצעתו במקום המיועד לכך, בשיעור הנחה (באחוזים) שהוא נותן לתעריף השעתי לכל אחד מן היועצים.

7.4.2 התמורה המירבית ליועץ תהיה 20,352 ₪ לחודש (254.4 ₪ לשעה * 80 שעות).

7.4.3 התמורה המירבית ליועצים הנוספים תהיה 9,024 ₪ לחודש (225.6 ₪ * 40 שעות).

7.4.4 המחירים המופעים בנספח התמורה הינם בשקלים חדשים ללא מע"מ.

***אין לתת שיעור הנחה שלילי.**

***שיעור ההנחה המקסימאלי לא יעלה על 15%.**

8. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מכרז זה הינו מכרז בעל בחינה דו-שלבית כמפורט להלן:

8.1 בשלב ראשון, תיפתח מעטפה א' של כל הצעה ותיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל – תיפסל.

8.2 להצעות העומדות בתנאי הסף יינתן ניקוד האיכותי בהתאם למפורט להלן.

8.3 בשלב השני, תיפתח מעטפה ב' של כל הצעה, תיבדק, ויינתן לה ניקוד (שלב המחיר). לאחר מכן, ישוקלל ניקוד שלב האיכות עם ניקוד שלב המחיר, וייקבע הניקוד המשוקלל של כל הצעה.

8.4 ניקוד האיכות יהיה בהתאם לחלוקה הבאה: (80 נקודות)

10	כישורי היועץ (השכלה, קורסים, הכשרות, ידע מקצועי וכיו"ב)	1
20	ניסיון בביצוע שירותי ייעוץ בתחום הסברתי/קמפיינים (ותק בתחום, ניסיון תעסוקתי, ניסיון ניהולי, מגוון העבודות שבוצע וכיו"ב)	2
15	ניסיון בהובלת קמפיינים מורכבים שונים (בניית תקציב, כמות דיילים בקמפיינים, בנית מערכי הדרכה וכיו"ב)	3
10	ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים בהובלת קמפיינים בעלי אופי ציבורי (עבודה עם ומול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים שונים)	4
5	ניסיון בעבודה מול מדיה אינטרנטית, ניו מדיה ומדיות חברתיות	5
5	ניסיון בעבודה בירושלים	6
10	ראיון והתרשמות כללית	7
5	ניסיון בתחום התחבורתי (יבשתי)	8
20	הצעה כספית	9
100	סה"כ	

8.5 הצעה שציון האיכות שניתן לה יהיה 55 נקודות או פחות, לא תועבר לבחינת ההצעה הכספית.

8.6 הצעה כספית (20) –

8.6.1 בשלב זה תיפתחנה מעטפות ב' של כל ההצעות שעברו את שלב האיכות.

8.6.2 הועדה תבחן את שיעור ההנחה שמולא על ידי כל מציע בטופס הצעת המחיר (מסמך ב' למכרז), ובכפוף לכל סמכויותיה – לרבות הסמכות לדרוש הבהרות, לתקן טעויות סופר וכיו"ב.

8.6.3 ניקוד ההצעה ייקבע באופן הבא: ההצעה עם ההנחה הכי גבוהה תקבל את הציון המלא, 20 נקודות. יתר ההצעות תזכינה לניקוד באופן יחסי אליה. לפי הנוסחה הבאה: $20 * (עלות חודשית של ההצעה הזולה / עלות חודשית של ההצעה הנבחנת)$

9. זכויות המזמין:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

9.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור מציע אחד או יותר לביצוע העבודות.

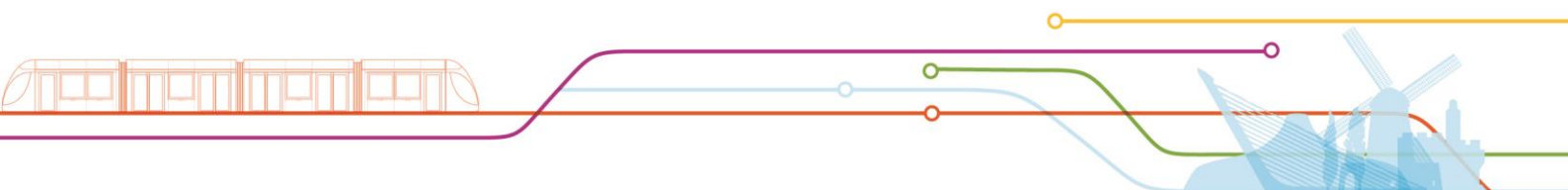
9.2 להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

9.3 לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

9.4 לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

9.5 לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה.

9.6 מובא בזאת לידיעת המציעים כי המזמין רשאי להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמיןם בכלל.



9.7 המזמין רשאי לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכיותיו אלו.

9.8 הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תפסל.

9.9 הוועדה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, אם ראתה כי טעם הפסילה שבהצעתה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.

9.10 יובהר כי מציע אינו רשאי להגיש הצעה בשיתוף עם מציע אחר אלא בקבלת אישור הצוות מראש ובכתב.

10. זכויות יוצרים

הצוות יהיה בעל זכויות היוצרים בכל תוצרי השירותים על פי הסכם זה.

מובהר בזאת כי באחריות היועץ להשיג את כל האישורים הנדרשים לעניין זכויות יוצרים ככל והיועץ ישתמש ביצירה בה קיימים זכויות יוצרים של צד ג', לצורך ביצוע הסכם זה.

בברכה,

דבי שושני

מנהלת תחום הסברה ופרסום

תכנית אב לתחבורה ירושלים